

**O G G E T T O: A.A. 2023/2024 - ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI - ALLIEVI INTERNI
- CORSI PROPEDEUTICI AFAM**

Si comunica alle SS.LL. che sono aperte le iscrizioni per l'A.A. 2023/2024

Le domande di iscrizione andranno effettuate on – line, collegandosi al sito isidata.net, entro il 25/07/2023 seguendo la procedura allegata alla presente circolare (Allegato 1).

Si precisa che non sarà possibile presentare la domanda di iscrizione oltre la scadenza del 25/07/2023.

È necessario iniziare la procedura di iscrizione solo dopo aver effettuato i pagamenti, in quanto dovranno essere inseriti nella domanda – sezione TASSE - i dati relativi all'imposta di bollo virtuale, al versamento del contributo didattico e al versamento su c/c postale della tassa di frequenza (vcyl, data del versamento e importo).

Dopo aver inserito gli estremi dei versamenti effettuati, è necessario **scansionare e allegare** (passaggio obbligatorio per l'accettazione della domanda da parte della segreteria) i seguenti documenti:

- attestazione del versamento della tassa di frequenza di € 21,43 recante timbro postale di avvenuto pagamento;
- copia dell'avvenuto versamento relativo al contributo didattico di € 500,00;
- attestazione di versamento dell'imposta di bollo virtuale

**IMPORTI DA VERSARE PER L'ISCRIZIONE AI CORSI PROPEDEUTICI AFAM
----- IMPORTANTE -----**

TIPO TASSA	IMPORTO	SCADENZA	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE
Imposta di bollo virtuale (autorizzazione Agenzia delle entrate prot. n. 0065828.04 - 06-2021-U)	€ 16,00	25/07/2023	Il pagamento è da effettuarsi solo ed esclusivamente attraverso il canale Pago Pa (per le istruzioni fare riferimento al “Manuale del pagatore” Allegato 7).	Imposta di bollo virtuale Nome dell'allievo
Frequenza	€ 21,43	25/07/2023	C/C 1016 intestato Agenzia delle entrate – centro operativo di Pescara – tasse scolastiche	Frequenza a. a. 2023/2024 Nome dell'allievo
Contributo didattico Corsi propedeutici	€ 500,00	Entro il 05/10/2023	Il pagamento è da effettuarsi solo ed esclusivamente attraverso il canale Pago Pa (per le istruzioni fare riferimento al “Manuale del pagatore” Allegato 7).	Contributo didattico CPA a.a. 2023/2024 Nome dell'allievo

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- **Attestazioni di versamento della tassa di frequenza** di € 21,43 recante timbro postale di avvenuto pagamento o ricevuta di versamento, Sezione Tasse di Isidata;

- **Ricevuta del versamento relativo al contributo scolastico**, Sezione Tasse di Isidata;

- **Attestazione di versamento dell'imposta di bollo di € 16,00, assolta in modo virtuale**, Sezione Tasse di Isidata;

Gli studenti non in regola con il versamento dei contributi non verranno ammessi a frequentare i corsi e a sostenere gli esami.

Le richieste saranno considerate valide solo se accompagnate da TUTTI gli allegati richiesti.

SI RACCOMANDA DI LEGGERE ATTENTAMENTE LE CONDIZIONI RELATIVE ALLE TASSE SCOLASTICHE POICHÉ L'ISCRIZIONE COMPORTA LA TOTALE ACCETTAZIONE DI DETTE CONDIZIONI.

F.to Il Direttore
(M. Alberto Giraldi)



ALLEGATO 1.

A.A. 2023/2024 - PROCEDURA PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO - **SCADENZA: 25/07/2023**

- 1) Andare sul sito www.isidata.net;
- 2) Cliccare la voce “Servizi per Studenti e Docenti/ATA”;
- 3) Nella nuova schermata cliccare la voce “Conservatori di musica – Accesso studenti”;
- 4) Cliccare il punto 4 “Gestione dati degli allievi già immatricolati”;
- 5) Inserire CODICE e PASSWORD rilasciati dalla Segreteria didattica.
- 6) Cliccare il punto 1 “Gestione Dati principali”. A questo punto comparirà l’anagrafica dello studente;
- 7) Cliccare su “Gestione Tasse” e, nel riquadro a sinistra, su “Clicca per inserire una nuova tassa pagata”. Selezionare “A.A. NUOVO”, selezionare il tipo di tassa (Es.: Contributo scolastico CPA, Frequenza, imposta di bollo virtuale) inserire i dati richiesti (data versamento, numero versamento) e cliccare la voce “Inserisci”. Inserire anche la data di stampa della marca da bollo.
- 8) Dopo aver inserito i dati relativi alle tasse ed aver allegato la scansione delle attestazioni di versamento, cliccare sul menu orizzontale la voce “GESTIONE ESAMI - ESAMI” (accanto alla voce “Anagrafica”). Per l’iscrizione al nuovo anno della materia principale (Es.: Arpa (CPA)), cliccare, nel riquadro a sinistra, la prima voce dal basso “Iscrivi corso princ. per il nuovo A.A.”. Il sistema vi iscriverà all’anno successivo (Es. se nell’a. a. 2022/2023 si è iscritti al 2° anno, il sistema vi iscriverà automaticamente al 3° anno per l’a. a. 2023/2024). Solo nel caso in cui sia necessario ripetere l’anno, la modifica dovrà essere effettuata manualmente, inserendo alla voce “Ripetente” la sigla RIP.